

Org-2-1

**PŮSOBNOST A ORGANIZAČNÍ
STRUKTURA KRAJSKÉHO
VOJENSKÉHO VELITELSTVÍ**

PRAHA 2009

Schvaluji.

Náčelník Generálního štábu
Armády České republiky
generálporučík **Ing. Vlastimil Pícek**

Praha 27. února 2009

**PŮSOBNOST A ORGANIZAČNÍ
STRUKTURA KRAJSKÉHO
VOJENSKÉHO VELITELSTVÍ**

Org-2-1

Tento předpis obsahuje doplňky:

1.

2.

3.

Ú V O D

Tento předpis vymezuje působnost, úkoly a organizační strukturu krajského vojenského velitelství v jeho územním obvodu. Stanovuje odpovědnost a povinnosti vedoucích zaměstnanců a upravuje jejich vzájemné vztahy v organizační struktuře krajského vojenského velitelství.

Předpis je určen zejména vedoucím organizačních útvarů Ministerstva obrany, veliteli sil podpory a ředitelům krajských vojenských velitelství.

Předpis nabývá účinnosti dnem 1. května 2009.

HLAVA 1

PŮSOBNOST KRAJSKÉHO VOJENSKÉHO VELITELSTVÍ

1. Všeobecná ustanovení

1. Krajské vojenské velitelství při realizaci své působnosti spolupracuje s orgány veřejné správy a příslušnými právníckými osobami.

2. Vznikne-li spor o kompetenci k výkonu činnosti, která není tímto předpisem upravena, rozhodne o něm velitel sil podpory, popř. vedoucí věcně příslušného organizačního útvaru Ministerstva obrany.

2. Hlavní úkoly krajského vojenského velitelství

3. V oblasti **státní správy** krajské vojenské velitelství zabezpečuje zejména tyto úkoly:

a) řeší žádosti státních občanů České republiky o dobrovolné převzetí výkonu branné povinnosti;

b) řeší žádosti osob o dobrovolné převzetí branné povinnosti;

c) vydává rozhodnutí o schopnosti osob vykonávat vojenskou činnou službu;

d) povolává vojáky v záloze k výkonu vojenské činné služby;

e) povolává vojáky v záloze k přezkumnému řízení;

f) předvolává osoby k úkonům správního řízení, je-li jejich osobní účast nutná;

g) uzavírá dohody o zařazení vojáků do aktivní zálohy a vede o nich přehled;

h) vede vojenskou evidenci¹⁾;

i) poskytuje žadatelům informace podle právního předpisu²⁾;

j) organizuje odvodní řízení;

¹⁾ § 31 zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon)

²⁾ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

k) rozhoduje o žádostech o zproštění výkonu mimořádné služby a vede evidenci vojáků v záloze, kteří byli zproštěni výkonu mimořádné služby;

l) přijímá prohlášení o odmítnutí výkonu mimořádné služby vojáků v záloze z důvodu svědomí nebo náboženského vyznání.

4. V oblasti zajišťování obrany České republiky krajské vojenské velitelství zabezpečuje zejména tyto úkoly:

a) vyhodnocuje obranu územního obvodu;

b) realizuje opatření operační přípravy státního území, vede dokumentaci pro zvláštní práce³⁾ a obranu územního obvodu;

c) zpracovává dokumentaci podle zvláštního interního normativního aktu⁴⁾;

d) vydává úkoly k zabezpečení obrany územního obvodu, řídí a podporuje činnosti při plnění těchto úkolů;

e) spolupracuje s příslušnými orgány veřejné správy při zpracování podkladů pro tvorbu plánu obrany.

5. V oblasti přípravy na krizové situace, které nesouvisejí se zajišťováním obrany České republiky, a jejich řešení, při zajišťování ochrany státních hranic, vnitřního pořádku a bezpečnosti krajské vojenské velitelství zabezpečuje zejména tyto úkoly:

a) podílí se na zajišťování potřeb bezpečnostní rady kraje nebo krizového štábu kraje;

b) vede přehled o možnostech vyčlenění sil a prostředků Armády České republiky ve prospěch integrovaného záchranného systému od vojenských útvarů, vojenských záchranných útvarů a vojenských zařízení (dále jen vojenský útvar), které jsou dislokované v územním obvodu;

c) v součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému plánuje a organizuje opatření k poskytování podpory vojenskými útvary k eliminaci nevojenských ohrožení;

d) podílí se na koordinaci příhraniční spolupráce;

³⁾ Zvláštní práce představují plánování, výstavbu, údržbu a kontrolu zvláštních staveb a souhrn ženijních opatření, která realizují v režimu utajení ozbrojené síly České republiky

⁴⁾ Čl. 11 a 12 RMO č. 16/2007 Věstníku *Střežení (ochrana) objektů důležitých pro obranu České republiky*

e) organizuje v územním obvodu vyčleněné síly a prostředky vojenských útvarů k plnění úkolů Policie České republiky;

f) řídí úkolové uskupení jednotek Armády České republiky, které je nasazeno v územním obvodu, k součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému nebo k plnění úkolů Policie České republiky, bylo-li tím pověřeno.

6. V oblasti bojové a mobilizační pohotovosti krajské vojenské velitelství zabezpečuje zejména tyto úkoly:

a) zpracovává plán uvádění do bojové připravenosti, vlastní mobilizační plán a mobilizační projekt pro vytvářenou jednotku;

b) bilancuje zálohu ozbrojených sil České republiky v územním obvodu;

c) vede přehled o vojenských útvarech dislokovaných v územním obvodu;

d) plánuje a vykonává jednotlivé druhy mobilizačních příprav;

e) zpracovává potřebnou dokumentaci bojové a mobilizační pohotovosti;

f) organizuje vlastní mobilizační rozvinutí, mobilizaci vytvářených jednotek a k tomu vytváří určená mobilizační pracoviště;

g) plní úkoly částečné nebo všeobecné mobilizace;

h) řeší úhradu ztrát osob;

i) přebírá věcné prostředky určené k zabezpečení ozbrojených sil České republiky a vede jejich evidenci.⁵⁾

7. V oblasti logistiky krajské vojenské velitelství zabezpečuje zejména tyto úkoly:

a) zajišťuje vlastní logistickou podporu a podporu vytvářeným jednotkám;

b) vede přehled o možnostech podpory ozbrojených sil jiných států u územního obvodu;

⁵⁾ § 16 a 18 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění zákona č. 320/2002 Sb.; vyhláška č. 280/1999 Sb., kterou se stanoví postup při uplatňování požadavku na určení věcných prostředků a jejich převzetí, postup při uplatňování požadavku na určení fyzických osob k pracovní výpomoci nebo k pracovní povinnosti a kterou se stanoví náležitosti a vzor dodávacího příkazu, náležitosti a vzor dokladu o převzetí věcného prostředku, náležitosti a vzor dokladu o vrácení věcného prostředku a náležitosti a vzor povolávacího příkazu, ve znění vyhlášky č. 56/2003 Sb.

c) podílí se na koordinaci a zajišťování logistické podpory ozbrojených sil jiných států, které působí v územním obvodu.

8. V oblasti **finančního zabezpečení** postupuje krajské vojenské velitelství podle zvláštních interních normativních aktů⁶⁾.

9. V oblasti **personální práce** krajské vojenské velitelství plní zejména tyto úkoly:

a) realizuje personální práci s příslušníky krajského vojenského velitelství;

b) vede přehled válečných veteránů, účastníků národního boje za osvobození, vojenských a ostatních důchodců v působnosti Ministerstva obrany podle místa jejich pobytu v územním obvodu a z hlediska údajů o sociálním a důchodovém zabezpečení a případné hmotné nouze;

c) podílí se na vytváření rady vojenských důchodců;

d) ohlašuje Vojenskému úřadu sociálního zabezpečení úmrtí válečných veteránů, účastníků národního boje za osvobození a vojenských důchodců;

e) zpracovává podklady k přiznání stanovených sociálních dávek;

f) poskytuje informace o možnostech sociální péče a pomoc při vyplňování příslušných dokladů;

g) vede přehled o volných systemizovaných místech u jednotek aktivní zálohy, vybírá a zařazuje vojáky v povinné záloze do volných systemizovaných míst.

10. V oblasti **náboru** krajské vojenské velitelství zabezpečuje zejména tyto úkoly:

a) zabezpečuje nábor osob do ozbrojených sil České republiky a jednotek aktivní zálohy v územním obvodu;

⁶⁾ Např. RMO č. 39/2003 Věstníku *Zásady pro tvorbu a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb*; NVMO č. 12/2004 Věstníku *Poskytování příspěvku z rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem*; RMO č. 5/2003 Věstníku *Finanční kontrola v působnosti Ministerstva obrany*; NVMO č. 16/2003 Věstníku *Výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva obrany*; RMO č. 42/2002 Věstníku *Organizace finančního zabezpečení a hospodaření s finančními prostředky v působnosti Ministerstva obrany*; předpis *Řešení škod na majetku státu (Všeob-P-21)*; RMO č. 41/2002 Věstníku *Zásady správy pohledávek státu v působnosti Ministerstva obrany*; RMO č. 33/2004 Věstníku *Plánování činnosti a rozvoje rezortu Ministerstva obrany*

b) zabezpečuje komunikaci v oblasti náboru s vojenskými útvary a příslušnými orgány veřejné správy v územním obvodu;

c) plánuje, realizuje a vyhodnocuje jednotlivé aktivity, které vyplývají z plánu náborových aktivit, a dále se podílí na zabezpečení a realizaci centrálně řízených náborových aktivit.

11. V oblasti zabezpečení (podpory) velení, řízení a spojení krajské vojenské velitelství zabezpečuje zejména tyto úkoly:

a) ve spolupráci s provozními orgány stacionární vojenské spojovací sítě se podílí na organizaci nepřetržitého, bezpečného a spolehlivého provozu komunikačních a informačních systémů pro podporu procesu velení a řízení;

b) zabezpečuje efektivní využití zdrojů a prostředků komunikačních a informačních systémů, vyžaduje opravy a obměnu prostředků informačních a komunikačních technologií, plánuje jejich doplňování;

c) v součinnosti s nadřízenými orgány organizuje spojení a zajišťuje prostředky informačních a komunikačních technologií pro zabezpečení vlastních akcí nebo akcí, na kterých se podílí v rámci stanovené působnosti;

d) zabezpečuje realizaci interních normativních aktů v oblasti komunikačních a informačních systémů a bezpečnosti informací;⁷⁾

e) zajišťuje informační součinnost, pořizuje, vyměňuje a sdílí elektronická data.

12. V oblasti ochrany informací krajské vojenské velitelství vytváří na svých pracovištích podmínky k zabezpečení ochrany utajovaných informací, dodržování zásad spisové služby a jejich kontrole.⁸⁾

⁷⁾ Např. RMO č. 22/2006 Věstníku *Ochrana utajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany*; NVMO č. 40/2006 Věstníku *Bezpečnostní politika informačních a komunikačních systémů v rezortu Ministerstva obrany*

⁸⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; RMO č. 22/2006 Věstníku; NVMO č. 36/2006 Věstníku *Administrativní bezpečnost v rezortu Ministerstva obrany*; předpis *Spisová a archivní služba v rezortu Ministerstva obrany* (Adm-1-1)

HLAVA 2

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KRAJSKÉHO VOJENSKÉHO VELITELSTVÍ A ÚKOLY JEHO ORGANIZAČNÍCH ČLÁNKŮ

1. Organizační struktura krajského vojenského velitelství

13. Organizační strukturu krajského vojenského velitelství mimo stav ohrožení státu nebo válečný stav tvoří (příloha 1 k tomuto předpisu):

- ředitel;
- operační oddělení;
- oddělení podpory;
- oddělení obranných příprav;
- oddělení náboru.

14. Organizační strukturu krajského vojenského velitelství za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu tvoří (příloha 2 k tomuto předpisu):

- ředitel;
- zástupce ředitele;
- náčelník štábu;
- operační oddělení;
- oddělení logistiky;
- mobilizační oddělení;
- oddělení odvodního řízení.

2. Operační oddělení

15. Operační oddělení je organizační článek krajského vojenského velitelství pro zpracovávání, realizaci a vyhodnocování plánů činností krajského vojenského velitelství, plánování a zabezpečení ochrany a obrany územního obvodu, plánování a organizování kontrolní a rozborové činnosti.

Vedoucí operačního oddělení je mimo stav ohrožení státu nebo válečný stav zástupcem ředitele.

16. Operační oddělení plní zejména tyto úkoly:

- zpracovává, upřesňuje a vyhodnocuje plány činností krajského vojenského velitelství;
- podílí se na zpracování podkladů k návrhu státního rozpočtu kapitoly Ministerstva obrany;
- podílí se na plnění úkolů střednědobého plánování;
- vyhodnocuje ochranu a obranu územního obvodu a zpracovává návrhy na použití sil Armády České republiky a prostředků k jejímu zabezpečení;
- podílí se na přípravě pracovníků orgánů veřejné správy v oblasti ochrany a obrany územního obvodu;
- udržuje součinnost s odborem vojskového průzkumu a elektronického boje Ministerstva obrany;
- podílí se na koordinaci příhraniční spolupráce;
- vede aktuální přehled o dění v zájmových prostorech a informuje o dané situaci příslušníky krajského vojenského velitelství;
- zpracovává a aktualizuje dokumentaci operačního střediska ke koordinaci, popř. k řízení nasazených sil a prostředků Armády České republiky;
- připravuje rozvinutí a rozvíjí operační středisko ke koordinaci, popř. k řízení nasazených sil a prostředků Armády České republiky;
- zpracovává přehled o možnostech vyčlenění sil a prostředků Armády České republiky ve prospěch integrovaného záchranného systému od vojenských útvarů dislokovaných v územním obvodu;
- podílí se na řešení požadavků bezpečnostní rady kraje nebo krizového štábu kraje;
- spolupracuje s orgány veřejné správy na vyhodnocování rozsahu a odstraňování následků použití zbraní hromadného ničení, radiačních a chemických havárií v územním obvodu;
- podílí se na koordinaci zabezpečení jednotek ozbrojených sil jiných států, které působí v územním obvodu;
- provádí zpravodajskou přípravu prostoru zpravodajské odpovědnosti v územním obvodu;

- podílí se na zpracovávání a upřesňování plánu bojové a mobilizační pohotovosti, na plánování, zabezpečování a řízení mobilizačních příprav včetně zpracování dokumentace bojového odborného stmelení;
- plánuje, řídí a vykonává vojensko-odbornou přípravu;
- podílí se na plánování a vykonávání jednotlivých druhů mobilizačních příprav;
- zpracovává požadavky na přípravu vojáků v aktivní záloze;
- plánuje a zpracovává dokumentaci pro výcvik vojáků v aktivní záloze u krajského vojenského velitelství a tento výcvik realizuje;
- poskytuje informace podle právního předpisu;⁹⁾
- organizuje kontrolní činnost, vyhodnocuje ji a navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- zpracovává a realizuje opatření ke stanovení prostorů odpovědnosti a stanovení minimálních a maximálních normativů geografických produktů ve vytvářené provozní zásobě;
- podílí se na zabezpečení geografické a hydrometeorologické podpory s cílem včas vyhodnotit vlivy podmínek prostředí na vedení činnosti.

17. Pracoviště komunikačních a informačních systémů a ochrany informací je organizační článek operačního oddělení pro podporu procesů velení a řízení a jejich rozvoj k zajištění realizace opatření bezpečnosti komunikačních a informačních systémů, ochrany utajovaných informací a zabezpečení spisové služby v působnosti krajského vojenského velitelství.

18. Pracoviště komunikačních a informačních systémů a ochrany informací plní zejména tyto úkoly:

- podílí se na zabezpečení komunikační a informační podpory systému velení a řízení;
- podílí se na zabezpečení provozu využívaných komunikačních a informačních systémů, zajišťuje aktualizaci a zálohování dat informačních systémů, které spravuje;
- podílí se na zavádění a správě nových prostředků informačních a komunikačních technologií;

⁹⁾ Zákon č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- organizuje provozní a technologické ošetřování prostředků komunikačních a informačních technologií, vede stanovenou provozní dokumentaci;
- realizuje zásady bezpečnostní politiky komunikačních a informačních systémů a antivirovou ochranu informačních technologií;
- poskytuje podporu uživatelům komunikačních a informačních technologií, spolupracuje s provozovateli komunikačních a informačních systémů při odstraňování závad;
- dohlíží na dodržování stanovených podmínek a zásad provozu komunikačních a informačních systémů včetně licenční politiky;
- podílí se na zabezpečení odborné přípravy, školení uživatelů a obsluh komunikačních a informačních systémů;
- podílí se na koordinaci zabezpečení ozbrojených sil jiných států, které působí v územním obvodu;
- realizuje opatření k zajištění ochrany utajovaných informací v oblasti personální, administrativní a fyzické bezpečnosti, bezpečnosti komunikačních a informačních systémů a kryptografické ochrany utajovaných informací;
- podílí se na organizaci poštovního spojení v územním obvodu, pokud k tomu krajské vojenské velitelství určil náčelník Generálního štábu Armády České republiky;
- průběžně kontroluje dodržování zásad ochrany informací a připravuje řediteli návrhy k odstranění zjištěných nedostatků;
- oznamuje řediteli neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi a podílí se na jeho šetření;
- organizuje kurýrní službu při přepravě utajovaných nosičů informací;
- organizačně a metodicky zajišťuje svoz a archivaci dokumentů, které jsou určeny k uložení ve Správním archivu Ministerstva obrany;
- organizuje odborná školení o ochraně utajovaných informací a spisové službě;
- poskytuje hromadným sdělovacím prostředkům informace z působnosti krajského vojenského velitelství;
- zabezpečuje zpracovávání a přenos utajovaných informací pouze certifikovanými komunikačními a informačními systémy, popř. prostředky

kryptografické ochrany utajovaných informací; je-li pracoviště ochrany informací těmito prostředky vybaveno.

3. Oddělení podpory

19. Oddělení podpory je organizační článek krajského vojenského velitelství pro řízení logistické podpory a finančního zabezpečení.

V organizační struktuře krajského vojenského velitelství za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu plní úkoly jako oddělení logistiky, jehož součástí je skupina personalistiky a ekonomické pracoviště.

20. Oddělení podpory plní zejména tyto úkoly:

- podílí se na rozdělování finančních prostředků na zabezpečení úkolů v logistické podpoře, předkládá návrhy na přerozdělení a úpravu rozpočtových položek;
- podílí se na zpracování dat kalkulací v samostatném modulu finančního informačního systému;
- hospodaří s majetkem, který slouží k výkonu činností nebo zabezpečení úkolů v rozsahu stanovené působnosti;
- organizuje a uskutečňuje inventarizaci majetku, organizuje a vykonává kontrolní činnost ve skladech běžné potřeby a nedotknutelných zásob;
- organizuje a řídí provoz, údržbu a ukládání vojenské výzbroje, vojenské techniky a dalšího vojenského materiálu;
- vytváří podmínky pro zabezpečení vojenských zbraní a munice proti ztrátám a krádežím;
- dodržuje bezpečnostní opatření při používání předepsané vojenské výstroje a osobních ochranných pracovních prostředků a při činnosti s vojenskou výzbrojí a vojenskou technikou;
- zabezpečuje materiál podle majtkových uskupení, organizuje jeho přísun, odběr nebo odsun;
- organizuje obměny a opravy materiálu jednotlivých majtkových uskupení;
- organizuje odborný technický dozor a metrologické zabezpečení;

- řídí a organizuje parkovou službu;
- v součinnosti s Velitelstvím sil podpory zabezpečuje požadavky na přesuny a přepravu, vede evidenci vojenských přepravních dokladů a vydává je;
- podílí se na organizaci a vykonávání vojensko-odborné přípravy;
- realizuje součinnost s příslušným provozním střediskem vojenské ubytovací a stavební správy;
- spravuje objekty a prostory krajského vojenského velitelství a zabezpečuje provozuschopnost, údržbu a pořádek;
- zabezpečuje zvláštní práce spotřebním materiálem a nákupem služeb;
- vyjadřuje se k převodu nebo odprodeji nepotřebného nemovitého majetku na požádání územně příslušné vojenské ubytovací a stavební správy;
- podílí se na zpracování a upřesňování plánu bojové a mobilizační pohotovosti;
- zabezpečuje oblast ochrany životního prostředí;
- organizuje a řídí požární ochranu;
- zabezpečuje stravování a služby péče o vojáka z povolání;
- podílí se na koordinaci logistické podpory jednotek ozbrojených sil jiných států, které působí v územním obvodu;
- podílí se na zmobilizování vytvářených jednotek.

21. V oblasti finančního zabezpečení plní oddělení podpory zejména tyto úkoly:

- zabezpečuje finanční službu;
- podílí se na zpracování a vyhodnocování plánů činností krajského vojenského velitelství;
- podílí se na úkolech v rámci rozpočtového procesu;
- zpracovává podklady pro výpočet platů vojáků z povolání a občanských zaměstnanců v informačním systému o službě a personálu;
- ve své působnosti zabezpečuje a koordinuje péči o válečné veterány, účastníky národního boje za osvobození, vojenské důchodce a ostatní důchodce v působnosti Ministerstva obrany;

- realizuje součinnost se zabezpečujícím regionálním finančním odborem;
- vede doplňkovou evidenci a zpracovává podkladové účetní záznamy;¹⁰⁾
 - zajišťuje vedení doplňkové evidence dlouhodobého majetku a zásob v informačním systému logistiky;
 - proplácí náklady spojené s brannou povinností;¹¹⁾
 - vyplácí náhradu příjmu nebo mzdy vojákům v záloze povolaným k výkonu vojenského cvičení nebo výjimečného vojenského cvičení;
 - řeší náhrady škod způsobených vojákům v záloze, za které odpovídá stát;¹²⁾
 - sleduje dodržování rozpočtové kázně a při zjištění nedostatků navrhuje opatření k jejich odstranění;¹³⁾
 - řeší nesrovnalosti v peněžních náležitostech a zpracovává podklady pro řešení stížností ve finančním zabezpečení;
 - spravuje pohledávky s důrazem na jejich včasné a úplné vymáhání od dlužníků a vede jejich evidenci;
 - objasňuje škody na majetku státu ve své působnosti a vede jejich evidenci;
 - podílí se na realizaci řídicí finanční kontroly;
 - sestavuje rozpočet a hospodaří s prostředky dílčího fondu kulturních a sociálních potřeb;
 - podílí se na poskytování podkladů pro přiznání plnění z fondu kulturních a sociálních potřeb;
 - zpracovává výplatní výdejní listiny;
 - vede evidence zúčtovatelných tiskopisů;
 - připravuje dokumentaci k archivaci;
 - odesílá oznámení příslušné zdravotní pojišťovně podle právního předpisu;¹⁴⁾

¹⁰⁾ Předpis *Vedení účetnictví v působnosti rezortu Ministerstva obrany* (Fin-1-2)

¹¹⁾ Např. § 36 odst. 4 branného zákona, ve znění zákona č. 112/2006 Sb.

¹²⁾ Např. § 60 až 62 zákona č. 220/1999 Sb., o průběhu základní nebo náhradní služby a vojenských cvičení a o některých právních poměrech vojáků v záloze

¹³⁾ NVMO č. 13/2007 Věstníku *Řešení porušení rozpočtové kázně v působnosti Ministerstva obrany*

¹⁴⁾ § 10 odst. 1 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 123/2005 Sb.

- zpracovává dokumentaci a podklady finančního zabezpečení za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu a plní další stanovené úkoly;
- zabezpečuje pokladní činnost a přepravu finanční hotovosti;
- sleduje prokazatelnost a oprávněnost vyplácených náležitostí, vyhodnocuje a zabezpečuje výplatu nároků příslušníků krajského vojenského velitelství a zabezpečovaných válečných veteránů, účastníků národního boje za osvobození, vojenských důchodců a ostatních důchodců v působnosti Ministerstva obrany a vede přehled, který prokazuje vznik nároku na výplatu náležitostí;
- vyhodnocuje výdaje na pohoštění, občerstvení, věcné dary a drobné upomínkové předměty.

22. Za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu se pro plnění úkolů v oblasti personálního zabezpečení zřizuje skupina personalistiky.

23. Skupina personalistiky plní zejména tyto úkoly:

- zabezpečuje a koordinuje péči o válečné veterány, účastníky národního boje za osvobození, vojenské důchodce a ostatní důchodce v působnosti Ministerstva obrany a vede jejich přehled;
- realizuje personální práci s příslušníky krajského vojenského velitelství, plní povinnosti uživatele informačního systému o službě a personálu;
- podílí se na zpracování a vyhodnocování plánů činností krajského vojenského velitelství a plní úkoly střednědobého plánování;
- vede přehledy o zařazení personálu a přehledy o personálních záměrech na obsazování rozhodujících systemizovaných míst u krajského vojenského velitelství;
- zpracovává analýzy, statistiky a rozborů v oblasti personální práce;
- zpracovává podklady pro rozhodování o žádostech, oznámeních, peticích a stížnostech;
- zabezpečuje výběr osob pro ocenění vojenskými rezortními vyznamenáními;
- zpracovává podklady pro přiznávání sociálních dávek (např. žádosti o dávky důchodového pojištění);
- podílí se na vytváření rady vojenských důchodců;

- poskytuje informace o možnostech sociální péče a pomoc při vyplňování příslušných dokladů (např. žádosti o starobní, vdovské, vdovecké a sirotčí důchody nebo příspěvky při zdravotním postižení);
- zpracovává podklady pro přiznání plnění z fondu kulturních a sociálních potřeb;
- ohlašuje Vojenskému úřadu sociálního zabezpečení úmrtí válečných veteránů, účastníků národního boje za osvobození a vojenských důchodců;
- spolupracuje s pracovištěm ochrany informací při realizaci opatření v oblasti personální bezpečnosti.

4. Oddělení obranných příprav

24. Oddělení obranných příprav je organizační článek krajského vojenského velitelství pro řízení a zabezpečení bojové a mobilizační pohotovosti, plánování a provedení mobilizace, řízení mobilizačních příprav, vedení evidence osob, které podléhají branné povinnosti, a evidence věcných prostředků pro doplnění ozbrojených sil České republiky, komplexní řízení a výstavbu jednotek aktivní zálohy, doplňování ozbrojených sil České republiky vojáky v záloze a věcnými prostředky po vyhlášení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu, personální práci s vojáky v záloze, vydávání rozhodnutí ve správním řízení a pro plnění úkolů operační přípravy státního území.

V organizační struktuře krajského vojenského velitelství za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu plní úkoly jako mobilizační oddělení, které tvoří skupina doplňování osobami a věcnými prostředky a skupina evidence.

25. Oddělení obranných příprav plní zejména tyto úkoly:

- projednává s orgány veřejné správy a příslušnými právníckými osobami součinnostní otázky k zabezpečení úkolů obrany státu;
- udržuje součinnost s orgány veřejné správy v oblasti plnění branné povinnosti státních občanů České republiky;

- vede a aktualizuje evidenci osob, které podléhají branné povinnosti, a v součinnosti s oddělením náboru zpracovává a předkládá stanovená hlášení a výkazy;
- předurčuje vojáky v záloze pro potřeby doplňování ozbrojených sil České republiky;
- podílí se na provozu informačního systému mobilizačních příprav a aktualizuje elektronické záznamy nezbytné pro provoz podsystému zdroje;
- řeší žádosti státních občanů České republiky nebo vojáků v povinné záloze o zařazení do aktivní zálohy;
- připravuje rozhodnutí o schopnosti státního občana České republiky vykonávat vojenskou činnou službu;
- povolává vojáky v záloze k přezkumnému řízení;
- povolává vojáky v záloze k výkonu vojenské činné služby;
- vede přehled o uzavřených dohodách o zařazení do aktivní zálohy;
- vede přehled o volných systemizovaných místech u jednotek aktivní zálohy;
- v součinnosti s oddělením náboru vybírá a zařazuje vojáky v záloze do jednotek aktivní zálohy na volná systemizovaná místa;
- podílí se na zpracovávání požadavků na přípravu aktivní zálohy;
- zabezpečuje vojenské knížky a jejich duplikáty, povolávací rozkazy a osobní známky a organizuje jejich převzetí, evidenci, výdej a skartaci (likvidaci);
- připravuje podklady pro oznámení přestupků proti branné povinnosti příslušným orgánům;¹⁵⁾
- připravuje podklady pro oznámení skutečností, které nasvědčují tomu, že byl spáchán trestný čin proti brannosti;¹⁶⁾
- bilancuje zálohu ozbrojených sil České republiky v územním obvodu;
- uskutečňuje výběr a kontrolu věcných prostředků, které jsou určeny pro doplnění ozbrojených sil České republiky, a vede jejich evidenci;
- zpracovává požadavky na doplnění krajského vojenského velitelství a vytvářených jednotek vojáků v záloze a věcnými prostředky;

¹⁵⁾ § 35 branného zákona

¹⁶⁾ § 266 až 272 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů

- na základě rozkazů velitele sil podpory k předurčení zabezpečuje doplnění vojenských útvarů vojáky v záloze a věcnými prostředky;
- podílí se na zpracování a vyhodnocování plánů činností;
- koordinuje zpracování a upřesňování plánu uvádění do bojové připravenosti, mobilizačního plánu a mobilizačního projektu pro vytvářenou jednotku;
- koordinuje činnosti k zabezpečení bojové a mobilizační pohotovosti a podílí se na zabezpečení připravenosti k obraně;
- podílí se na organizaci a vykonávání vojensko-odborné přípravy;
- plánuje a vykonává mobilizační přípravu;
- zabezpečuje zmobilizování vytvářených jednotek a k tomu vytváří určená mobilizační pracoviště;
- rozhoduje o žádostech o zproštění výkonu mimořádné služby a vede evidenci vojáků v záloze, kteří byli zproštěni výkonu mimořádné služby;
- koordinuje plánování odvodního řízení;
- zabezpečuje oběh a ukládání písemností mobilizačního charakteru;
- realizuje opatření operační přípravy státního území a vede dokumentaci pro zvláštní práce spojené s obranou a ochranou územního obvodu;
- připravuje dokumentaci podle zvláštního interního normativního aktu;¹⁷⁾
- plánuje a organizuje zvláštní práce.

26. Po vyhlášení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu zahájí plnění úkolů, které souvisejí s uvedenými stavy, a to zejména:

- přijímá prohlášení o odmítnutí výkonu mimořádné služby vojáků v záloze z důvodu svědomí nebo náboženského vyznání;
- zabezpečuje úhradu ztrát osob;
- přejímá věcné prostředky, které jsou určeny pro doplnění ozbrojených sil České republiky, a vede jejich evidenci.

¹⁷⁾ Čl. 11 a 12 RMO č. 16/2007 Věstníku

5. Oddělení náboru

27. Oddělení náboru je organizační článek krajského vojenského velitelství pouze mimo stav ohrožení státu nebo válečný stav pro nábor vojenského personálu a komplexní personální zabezpečení. Plní úkoly na úseku náboru, profesního poradenství a administrativního zpracování povolávacího procesu. V oblasti personálního zabezpečení realizuje podle pokynů ředitele výkonnou personalistiku s příslušníky krajského vojenského velitelství a agendu vojenských veteránů a důchodců.

Po vyhlášení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu plní úkoly v organizační struktuře krajského vojenského velitelství jako oddělení odvodního řízení (příloha 2 k tomuto předpisu).

28. Oddělení náboru plní zejména tyto úkoly:

- a) v oblasti náboru:
 - řeší žádosti státního občana České republiky nebo vojáka v povinné záloze o povolání do služebního poměru vojáka z povolání,
 - připravuje rozhodnutí o schopnosti státního občana České republiky vykonávat vojenskou činnou službu,
 - na základě přehledu o volných systemizovaných místech u jednotek aktivní zálohy se podílí v součinnosti s oddělením obranných příprav na výběru a zařazení vojáků v záloze na volná systemizovaná místa u těchto jednotek a realizuje náborové aktivity zaměřené na doplnění jednotek aktivní zálohy,
 - zabezpečuje administrativní proces povolání uchazečů do služebního poměru vojáka z povolání a uchazečů o studium ve vojenských školách,
 - zpracovává a vyhodnocuje plán náborových aktivit a realizuje jednotlivé aktivity,
 - shromažďuje a vyhodnocuje informace, které se vztahují k podmínkám na trhu pracovních sil v územním obvodu,
 - vyčleňuje zaměstnance k zajištění provozu personální poradenské linky,
 - komunikuje s vojenskými útvary a orgány veřejné správy v územním obvodu v oblasti náboru,

- pečuje o majetek, který je určen k zabezpečení náborových aktivit, vede jeho evidenci a pravidelným hlášením Ředitelství personální podpory dodává podklady pro jeho doplňování,

- k náborovým aktivitám využívá prezentační a informační materiály nebo tiskoviny, k tomuto účelu vytváří a udržuje distribuční síť,

- vede databázi náboru a dokumentaci o práci se zájemci o dobrovolné převzetí branné povinnosti,

- udržuje součinnost k zabezpečení bojové a mobilizační pohotovosti krajského vojenského velitelství a podílí se na zabezpečení připravenosti k obraně,

- podílí se na organizaci a vykonávání vojensko-odborné přípravy,

- podílí se na vedení a aktualizaci evidence osob, které podléhají branné povinnosti, a v součinnosti s oddělením obranných příprav zpracovává a předkládá stanovená hlášení a výkazy,¹⁸⁾

- podílí se na plánování odvodního řízení;

b) v oblasti personálního zabezpečení:

- zabezpečuje a koordinuje péči o válečné veterány, účastníky národního boje za osvobození, vojenské důchodce a ostatní důchodce v působnosti Ministerstva obrany a vede o nich přehled,

- vede evidenci registrovaných klubů vojenské historie, občanských sdružení sdružujících převážně válečné veterány, důchodce v působnosti Ministerstva obrany a jiných občanských sdruženích, jejichž zaměření činnosti je blízké zájmům Ministerstva obrany, a která splňují podmínky stanovené zvláštním právním předpisem¹⁹⁾, a také profesních sdružení v působnosti Ministerstva obrany, která se zabývají vojenskou tematikou v územním obvodu, a s těmito kluby a sdruženími spolupracuje,

- realizuje opatření v oblasti sociální péče, kultury, zájmového a odborného vzdělávání příslušníků krajského vojenského velitelství, válečných veteránů a důchodců,

- realizuje personální práci s příslušníky krajského vojenského velitelství, plní povinnosti uživatele informačního systému o službě a personálu,

¹⁸⁾ Předpis *Evidence osob podléhajících branné povinnosti* (Org-5-1)

¹⁹⁾ Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů

- podílí se na zpracování a vyhodnocování plánů činností krajského vojenského velitelství, na zpracování a upřesňování plánu uvádění do bojové připravenosti a plní úkoly střednědobého plánování,
- vede přehledy o zařazení personálu a přehledy o personálních záměrech na obsazování rozhodujících systemizovaných míst u krajského vojenského velitelství,
- připravuje podklady pro zpracování tabulek počtů,
- zpracovává analýzy, statistiky a rozbory v oblasti personální práce,
- zpracovává podklady pro rozhodování o žádostech, oznámeních, peticích a stížnostech,
- zabezpečuje výběr uchazečů o vyslání do škol a kurzů,
- vede přehled o osobách zařazených k výběru pro plnění úkolů v zahraničních operacích a misích,
- zabezpečuje výběr osob pro ocenění vojenskými rezortními vyznamenáními,
- zpracovává podklady pro přiznávání sociálních dávek (např. žádosti o dávky důchodového pojištění),
- podílí se na vytváření rady vojenských důchodců,
- poskytuje informace o možnostech sociální péče a pomoc při vyplňování příslušných dokladů (např. žádosti o starobní, vdovské, vdovecké a sirotčí důchody nebo příspěvky při zdravotním postižení),
- zpracovává podklady pro přiznání plnění z fondu kulturních a sociálních potřeb,
- podílí se na organizaci kulturních akcí a aktivit pro vojenské důchodce,
- ohlašuje Vojenskému úřadu sociálního zabezpečení úmrtí válečných veteránů, účastníků národního boje za osvobození a vojenských důchodců,
- spolupracuje s pracovištěm ochrany informací při realizaci opatření v oblasti personální bezpečnosti,
- zpracovává podklady pro poskytování příspěvku z rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany k zajištění kulturních a sociálních potřeb oprávněných osob,²⁰⁾

²⁰⁾ NVMO č. 12/2004 Věstníku

- zpracovává dokumentaci a podklady personálního zabezpečení pro přechod do stavu ohrožení státu nebo válečného stavu,
- s posádkovou správou a pozůstalými se podílí na organizaci pohřbu, při kterém se zemřelému prokazují vojenské pocty²¹⁾.

6. Oddělení odvodního řízení

29. Oddělení odvodního řízení je organizační článek krajského vojenského velitelství pouze za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu pro organizování a provádění odvodního řízení.

Po skončení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu oddělení odvodního řízení končí svoji činnost, uzavře dokumentaci a předá ji k dalšímu řízení oddělení obranných příprav a zahájí plnění úkolů v organizační struktuře krajského vojenského velitelství jako oddělení náboru (příloha 1 k tomuto předpisu).

30. Oddělení odvodního řízení plní zejména tyto úkoly:

- připravuje a organizuje odvodní řízení²²⁾;
- při odvolání občana proti rozhodnutí o schopnosti nebo o neschopnosti vykonávat vojenskou činnou službu doplňuje toto odvolání o doklady, na základě kterých bylo napadené rozhodnutí vydáno (popř. o další doklady), a připravuje stanovisko ředitele krajského vojenského velitelství;
- řeší žádosti osob o dobrovolné převzetí branné povinnosti;
- podílí se na vedení a aktualizaci evidence osob, které podléhají branné povinnosti, a v součinnosti s mobilizačním oddělením zpracovává a předkládá stanovená hlášení a výkazy;
- podílí se na zpracování a vyhodnocování plánů činností;
- připravuje podklady pro vydávání souhlasu vojákům v záloze a občanům dosud neodvedeným k vycestování do zahraničí;

²¹⁾ NVMO č. 51/1994 Věstníku, kterým se stanovují zásady pro zabezpečení komplexní péče o vojenské veterány – účastníky prvního a druhého odboje, o vojenské důchodce a důchodce – bývalé občanské zaměstnance vojenské správy

²²⁾ Předpis *Odvodní řízení, dobrovolné převzetí výkonu branné povinnosti a povolávání vojáků k výkonu vojenského cvičení nebo výjimečného vojenského cvičení* (Dopl-1-1)

- v průběhu odvodního řízení přijímá prohlášení o odmítnutí výkonu mimořádné služby občanů a vojáků v záloze z důvodu svědomí nebo náboženského vyznání;
- vydává vojenské knížky;
- připravuje podklady pro oznámení přestupků proti branné povinnosti příslušným orgánům²³⁾;
- připravuje podklady pro oznámení skutečností, které nasvědčují, že byl spáchán trestný čin proti brannosti²⁴⁾.

²³⁾ § 35 branného zákona

²⁴⁾ § 266 až 272 zákona č. 140/1961 Sb., ve znění pozdějších předpisů

HLAVA 3

ODPOVĚDNOST A POVINNOSTI VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ KRAJSKÉHO VOJENSKÉHO VELITELSTVÍ

1. Ředitel

31. Ředitel je podřízen veliteli sil podpory. Je nadřízen všem příslušníkům krajského vojenského velitelství.

32. Ředitel **odpovídá** zejména za:

- a) bojovou a mobilizační pohotovost, plánování a zabezpečování mobilizačních příprav a provedení mobilizace v územním obvodu;
- b) povolávání vojáků v záloze k výkonu vojenské činné služby;
- c) zpracovávání požadavků na přípravu aktivní zálohy;
- d) evidenci osob, které podléhají branné povinnosti, a evidenci věcných prostředků pro potřebu ozbrojených sil České republiky;
- e) plynulý chod a zabezpečení odvodního řízení;
- f) vedení a aktualizaci dokumentace podle zvláštního interního normativního aktu²⁵⁾;
- g) logistickou podporu krajského vojenského velitelství a vytvářených jednotek;
- h) koordinaci a uskutečňování logistické podpory jednotek ozbrojených sil jiných států, které působí v územním obvodu;
- i) plnění úkolů, které vyplývají z členství v bezpečnostní radě kraje a krizovém štábu kraje;
- j) personální práci, která se uskutečňuje s příslušníky krajského vojenského velitelství a vojáky v záloze;
- k) nábor osob do ozbrojených sil České republiky v územním obvodu a splnění stanovených cílů náboru;
- l) dodržování zásad pro používání informačního systému o službě a personálu a informačního systému mobilizačních příprav;
- m) vojensko-odbornou přípravu příslušníků krajského vojenského velitelství;

²⁵⁾ RMO č. 16/2007 Věstníku

n) hospodaření s prostředky dílčího fondu kulturních a sociálních potřeb a rozpočtovými prostředky, které byly přiděleny k zajištění kulturních a sociálních potřeb oprávněných osob;²⁶⁾

o) správu pohledávek za fyzickými osobami, kontrolu jejich evidence a vymáhání;

p) plnění funkce příkazce operace;²⁷⁾

q) vytváření podmínek k zabezpečení ochrany utajovaných informací, dodržení zásad spisové služby a k jejich kontrole;

r) plnění úkolů v oblasti ověřování podmínek, které stanoví právní předpis pro přístup fyzických osob k utajovaným informacím stupně utajení VYHRAZENÉ, u příslušníků krajského vojenského velitelství;²⁸⁾

s) plánování, organizování a vykonávání zvláštních prací;

t) přehled válečných veteránů, účastníků národního boje za osvobození, vojenských důchodců a ostatních důchodců v působnosti Ministerstva obrany podle místa jejich pobytu v územním obvodu a z hlediska údajů o sociálním a důchodovém zabezpečení a případné hmotné nouze;

u) hospodaření s přidělenými rozpočtovými prostředky k plnění stanovených cílů a úkolů.

33. Ředitel je povinen zejména:

a) podílet se na zabezpečování ochrany a obrany územního obvodu;²⁹⁾

b) udržovat a zabezpečovat součinnost s orgány veřejné správy a složkami integrovaného záchranného systému;

c) uzavírat s vojáky v povinné záloze, jsou-li splněny zákonem stanovené podmínky,³⁰⁾ dohody o zařazení do aktivní zálohy;

d) řídit úkolové uskupení jednotek Armády České republiky, které je nasazeno v územním obvodu k součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému nebo k plnění úkolů Policie České republiky, byl-li touto činností pověřen;

²⁶⁾ RMO č. 39/2003 Věstníku; NVMO č. 12/2004 Věstníku

²⁷⁾ RMO č. 42/2002 Věstníku

²⁸⁾ RMO č. 22/2006 Věstníku

²⁹⁾ § 14 odst. 1 písm. b) až d) a písm. k) zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

³⁰⁾ § 5 odst. 2 branného zákona

e) koordinovat a uskutečňovat logistickou podporu jednotek ozbrojených sil jiných států, které působí v územním obvodu;

f) uzavírat smlouvy ke střežení (ochraně) nevojenských objektů důležitých pro obranu státu s vlastníky objektů podle zvláštního interního normativního aktu;³¹⁾

g) řídit zpracování dokumentace podle zvláštního interního normativního aktu;³²⁾

h) řídit vojensko-odbornou přípravu příslušníků krajského vojenského velitelství;

i) organizovat přípravu vytvářených jednotek;

j) řídit zmobilizování krajského vojenského velitelství a vytvářených jednotek a k tomu vytvářet určená mobilizační pracoviště;

k) řídit úhradu ztrát osob;

l) řídit plnění úkolů v oblasti realizace branné povinnosti;

m) řídit ekonomickou oblast, personální práci, nábor a povolávací proces;

n) zpracovávat a vyhodnocovat plány činností;

o) mít trvalý přehled o úkolech, které vyplývají z nařízení k realizaci organizačních, mobilizačních a dislokačních změn u vojenských útvarů v územním obvodu;

p) spolupracovat s veřejností, regionálními sdělovacími prostředky a s veliteli vojenských útvarů, které se nacházejí v územním obvodu, podílet se na koordinaci prezentace ozbrojených sil České republiky na veřejnosti v územním obvodu.

2. Zástupce ředitele

34. Systemizované místo zástupce ředitele je vytvořeno v tabulkách počtů a obsazuje se až po vyhlášení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu.

Zástupce ředitele je podřízen řediteli. Je nadřízen všem příslušníkům krajského vojenského velitelství.

Není-li ředitel přítomen, plní jeho povinnosti.

³¹⁾ RMO č. 16/2007 Věstníku

³²⁾ RMO č. 16/2007 Věstníku

35. Zástupce ředitele **odpovídá** zejména za:

- a) ochranu a obranu územního obvodu;
- b) součinnost s orgány veřejné správy a složkami integrovaného záchranného systému;
- c) součinnost s vojenskými útvary v územním obvodu;
- d) vojensko-odbornou přípravu vytvářených jednotek.

36. Zástupce ředitele je **povinen** zejména:

- a) podílet se na zabezpečování ochrany a obrany územního obvodu;
- b) udržovat a zabezpečovat součinnost s orgány veřejné správy a složkami integrovaného záchranného systému;
- c) koordinovat a uskutečňovat logistickou podporu jednotek ozbrojených sil jiných států, které působí v územním obvodu;
- d) řídit vojensko-odbornou přípravu příslušníků krajského vojenského velitelství;
- e) organizovat a řídit přípravu vytvořených jednotek;
- f) podílet se na zpracování a vyhodnocování plánů činností;
- g) plnit další úkoly podle rozhodnutí ředitele.

3. Náčelník štábu

37. Systemizované místo náčelníka štábu je vytvořeno v tabulkách počtů a obsazuje se až po vyhlášení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu.

Náčelník štábu je podřízen řediteli. Je přímým nadřízeným příslušníků operačního oddělení, oddělení logistiky, mobilizačního oddělení a oddělení odvodního řízení. Není-li přítomen zástupce ředitele, plní jeho povinnosti.

38. Náčelník štábu **odpovídá** zejména za:

- a) zpracování analýzy ochrany a obrany územního obvodu;
- b) plánování opatření ke zpravodajské přípravě prostoru zpravodajské odpovědnosti v územním obvodu a součinnost s odborem vojskového průzkumu a elektronického boje Ministerstva obrany;
- c) plánování použití sil a prostředků krajského vojenského velitelství k zabezpečení ochrany a obrany;

- d) zpracování podkladů k návrhu nouzového nebo válečného státního rozpočtu kapitoly rezortu Ministerstva obrany;
- e) zpracování podkladů do střednědobého plánu;
- f) plánování a řízení kontrolní a rozborové činnosti;
- g) koordinaci činnosti oddělení, skupin a pracovišť;
- h) řízení vojensko-odborné přípravy příslušníků krajského vojenského velitelství;
- i) zabezpečení velení, řízení a spojení;
- j) bojovou a mobilizační pohotovost krajského vojenského velitelství a vytvářených jednotek, za řízení mobilizačních příprav a provedení mobilizace v územním obvodu;
- k) doplňování vytvářených jednotek vojáky v záloze a věcnými prostředky;
- l) udržování kázně a vnitřního pořádku.

39. Náčelník štábu je povinen zejména:

- a) spolupracovat s orgány veřejné správy, se složkami integrovaného záchranného systému a vojenskými útvary při zabezpečování ochrany a obrany územního obvodu;
- b) řídit opatření ke zpravodajské přípravě územního obvodu;
- c) plánovat a organizovat opatření k poskytování podpory orgánům veřejné správy vojenskými útvary k eliminaci nevojenských ohrožení;
- d) organizovat a realizovat opatření operační přípravy státního území v územním obvodu;
- e) vést a aktualizovat dokumentaci zvláštních prací důležitých pro obranu státu;
- f) podílet se na zpracování dokumentace podle zvláštního interního normativního aktu;³³⁾
- g) řídit zmobilizování krajského vojenského velitelství a vytvářených jednotek a k tomu vytvářet určená mobilizační pracoviště;
- h) organizovat a realizovat úhradu ztrát osob;
- i) řídit zpracování a vyhodnocení plánů činností;
- j) řídit a koordinovat činnost štábu;

³³⁾ RMO č. 16/2007 Věstníku

k) řídit, koordinovat a vyhodnocovat plánovací, kontrolní a rozborovou činnost krajského vojenského velitelství;

l) organizovat nepřetržitý, bezpečný a spolehlivý provoz komunikačních a informačních systémů v procesu velení a řízení;

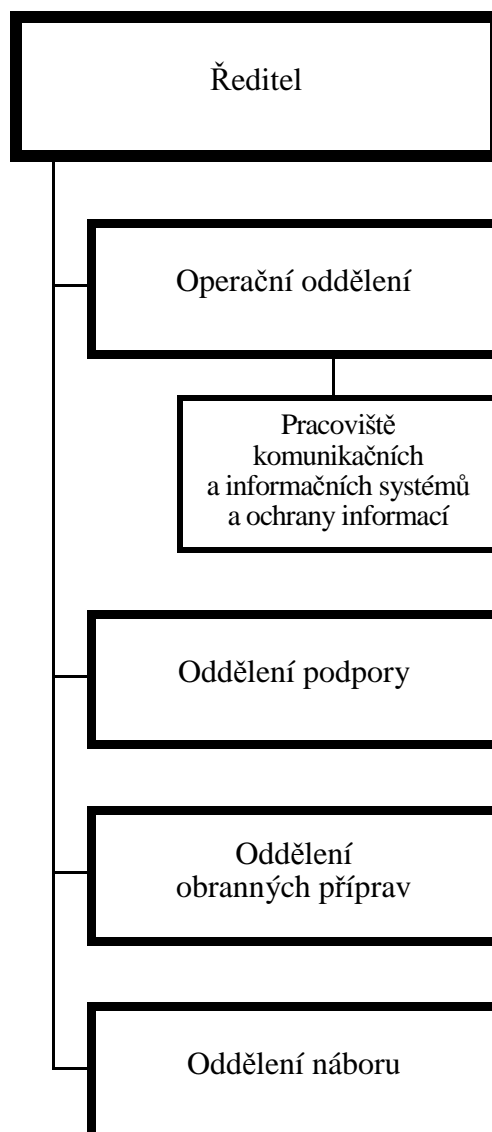
m) organizovat systém ostrahy majetku krajského vojenského velitelství;

n) zabezpečovat a uskutečňovat koordinaci příhraniční spolupráce;

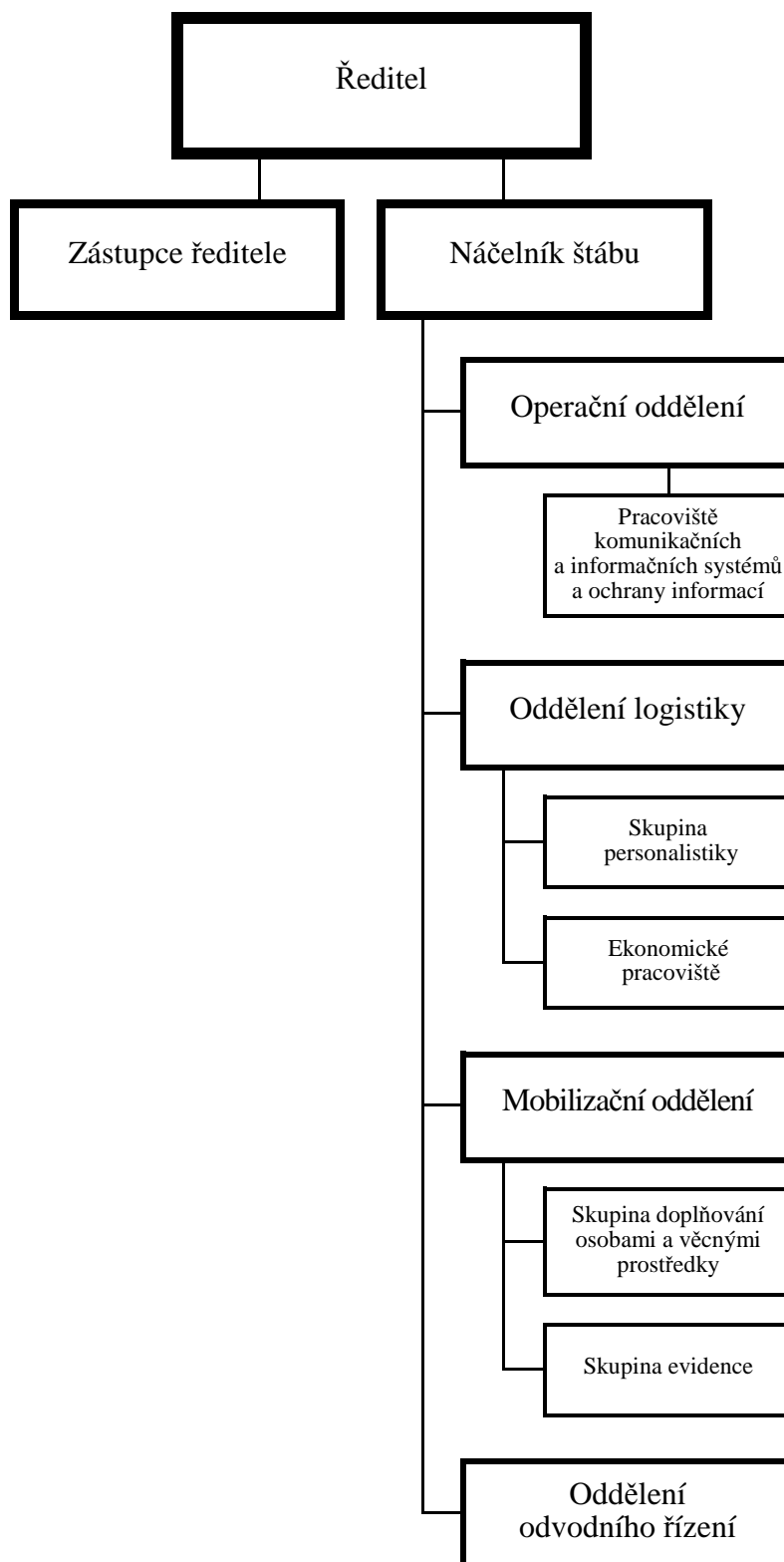
o) plnit další úkoly podle rozhodnutí ředitele.

PŘÍLOHY

**Organizační struktura krajského vojenského velitelství
mimo stav ohrožení státu nebo válečný stav**



**Organizační struktura krajského vojenského velitelství
za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu**



O B S A H

	Strana
Úvod	3
Hlava 1. Působnost krajského vojenského velitelství	5
1. Všeobecná ustanovení	5
2. Hlavní úkoly krajského vojenského velitelství	5
Hlava 2. Organizační struktura krajského vojenského velitelství a úkoly jeho organizačních článků	10
1. Organizační struktura krajského vojenského velitelství	10
2. Operační oddělení	10
3. Oddělení podpory	14
4. Oddělení obranných příprav	18
5. Oddělení náboru	21
6. Oddělení odvodního řízení	24
Hlava 3. Odpovědnost a povinnosti vedoucích zaměstnanců krajského vojenského velitelství	26
1. Ředitel	26
2. Zástupce ředitele	28
3. Náčelník štábu	29

PŘÍLOHY

1. Organizační struktura krajského vojenského velitelství mimo stav ohrožení státu nebo válečný stav 35
2. Organizační struktura krajského vojenského velitelství za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu 36

Odpovědný funkcionář: brigádní generál Ing. Jiří Baloun, Ph.D., MSc.

Redaktor: Ing. Drahomír Zelinka

Předpis přidělen podle zvláštního rozdělovníku

Schváleno čj. 50533-26/2008/DP-SPS MO. – K tisku schváleno 23. března 2009
